

Portail Maison des Sciences de l'Homme

Systemes d'information web (WIS) pour MS Content Management Server

Peter Stockinger

Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias (ESCoM)

Tel.: 01 49 54 21 83 - Fax.: 01 49 54 22 54

Email: stock@msh-paris.fr

Maison des Sciences de l'Homme

Paris - 2002

Sommaire

1) WISs pour le service "Colloques"	6
WIS 1 : Annonce d'un colloque.....	6
WIS 2 : Espace de travail partagé.....	6
WIS 3 : Le programme	7
WIS 4 : Les interventions	7
WIS 5 : Les intervenants.....	7
WIS 6 : Miscellanae.....	7
WIS 7 : Gestion des documents relatifs au colloque et à une intervention	7
WIS 8 : Gestion de l'inscription/d'enregistrement dans le colloque.....	8
WIS 9 : Liste de diffusion, forum, web mail,	8
2) WISs pour le service "Séminaires"	9
WIS 1 : Annonce d'un séminaire.....	9
WIS 2 : Espace de travail partagé.....	9
WIS 3 : Le calendrier.....	10
WIS 4 : Les cours.....	10
WIS 5 : Les guides du séminaire	10
WIS 6 : Les activités du séminaire	11
WIS 7 : Exercices et tests.....	11
WIS 8 : Les intervenants.....	11
WIS 9 : Les étudiants.....	11
WIS 10 : Les projets de recherche des étudiants	12
WIS 11 : Evaluation des étudiants	12
WIS 12 : Bibliographie de travail.....	12
WIS 13 : Ressources d'information en ligne.....	12
WIS 14 : Liens vers sites web intéressants pour le séminaire	12
WIS 15 : Gestion d'inscription/d'enregistrement des étudiants	13
WIS 16 : Gestion de communication entre enseignant(s), étudiants et autres intervenants.....	13
WIS 17 : Gestion de communication entre étudiants	13
WIS 18 : Gestion des documents relatifs au séminaire, aux activités et projets de recherche des étudiants	13
WIS 19 : Liste de diffusion, forum, web mail,	13
3) WISs pour le service "Entretien avec Chercheur"	14
WIS 1 : Annonce d'un entretien	14
WIS 2 : Espace de travail partagé.....	14
WIS 3 : Biographie intellectuelle (du chercheur interviewé).....	15
WIS 4 : De la recherche dans son ensemble.....	15
WIS 5 : Les principaux axes de recherche.....	15

WIS 6 : Publications et réalisations	15
WIS 7 : La recherche mise en contexte (vue par le chercheur)	15
WIS 8 : Gestion des documents relatifs au séminaire, aux activités et projets de recherche des étudiants	16
WIS 9 : Liste de diffusion, forum, web mail,	16
4) WISs pour le service "Programmes de Recherche"	17
WIS 1 : Annonce d'un programme scientifique	17
WIS 2 : Espace de travail partagé	17
WIS 3 : L'organisation interne	18
WIS 4 : Les thèmes/axes de recherche	18
WIS 5 : Les principales activités	18
WIS 6 : Programmation	18
WIS 7 : Les participants	18
WIS 8 : Les partenaires (le "reseau")	18
WIS 9 : Publications	19
WIS 10 : Réalisations	19
WIS 11 : Calendrier des manifestation	19
WIS 12 : Gestion des documents relatifs au programme de recherche	19
WIS 13 : Gestion de communication entre participants	19
WIS 14 : Liste de diffusion, forum, web mail,	19
5) WISs pour le service "Coopération internationale"	20
WIS 1 : Présentation géographique	20
WIS 2 : Espace de travail partagé	20
6) WISs pour le service "Centres de Recherche"	21
WIS 1 : Annonce d'un centre de recherche	21
WIS 2 : Espace de travail partagé	21
WIS 3 : Présentation générale	22
WIS 4 : La recherche	22
WIS 5 : L'enseignement	22
WIS 5 : Les activités du centre	22
WIS 6 : Les participants	22
WIS 7 : Les parténaires	22
WIS 8 : Les publications du centre	22
WIS 9 : Le calendrier des manifestations	22
WIS 10 : Les actualités	22
WIS 11 : La programmation	22
WIS 12 : Des liens	22
WIS 13 : Des ressources en ligne	23
WIS 14 : La gestion de la communication entre les participants du centre et avec les partenaires	23

WIS 15 : Gestion des documents dans le centre de recherche.....	23
WIS 16 : Liste de diffusion, forum, web mail,	23
7) WISs pour le service "Réalizations scientifiques en ligne".....	24
WIS 1 : Annonce d'un entretien	24
WIS 2 : Espace de travail partagé.....	24
8) WISs pour le service "Chercheur invité".....	25
WIS 1 : Annonce d'un entretien	25
WIS 2 : Espace de travail partagé.....	25

Introduction

Le portail MSH devra s'articuler autour d'un ensemble de « services » principaux. Pour ce rapport, 8 services ont été identifiés. Cela ne signifie pas qu'il s'agit ici d'une liste exhaustive ou fermée. Par exemple, les Editions MSH, le CID, les revues ou encore la Bibliothèque ne sont pas pris en considération ici dans la mesure où il faut encore mieux spécifier avec les acteurs eux-mêmes les besoins spécifiques.

Les huit « services » identifiés sont les suivants :

- 1) service « Colloques » (lato sensu)
- 2) service « Séminaires » (3^{ème} cycle, post-doc, ...)
- 3) service « Conversations Savantes » (entretiens avec chercheurs)
- 4) service « Programmes Scientifiques »
- 5) service « Coopérations Scientifiques »
- 6) service « Centres de Recherche »
- 7) service « Chercheurs Invités »
- 8) service « Réalisations scientifiques en ligne »

Chacun de ces services constitue un « pôle de production, d'échange et de partage d'information et de connaissance scientifiques » de la MSH. Sur le site officiel de la MSH, des rubriques spécifiques leurs sont attribuées (cf. l'organisation du sommaire à gauche).

A l'aide de la technologie « Content Management Server » de Microsoft, on pourra envisager de créer un « environnement » de publication et de partage d'informations scientifiques pour chacun de ces services – informations qui seront fédérées autour du site officiel de la MSH. Pour cela, il faut spécifier des WISs (systèmes d'information web) caractérisant plus explicitement chaque service.

Le but de ce rapport est donc d'identifier, pour chacun des huit services, un ensemble de WISs. Il faut ajouter tout de suite deux remarques :

- Les WISs en question sont susceptibles d'être modifiés, complétés, etc.
- Certains services ne sont pas encore complètement décrits en termes de WISs.

Quelques explications au sujet des WISs :

- Le WIS 1 (le premier WIS), dans chaque service, sert à la publication des informations générales et synthétiques (de chaque service) sur le site de la MSH
- Le WIS 2 (le deuxième WIS), dans chaque service, décrit la page d'accueil et réfère au répertoire à partager entre un groupe d'utilisateurs
- Les [expressions en bleu](#) renvoient à des WISs qui les détaillent
- Les expressions en noir constituent des « facettes » d'un WIS

1) WISs pour le service "Colloques"

Contexte :

- 1) Génération, pour chaque colloque, d'un site web (accessible via le site de la MSH)
- 2) Permettre aux acteurs principaux du colloque (responsable, comité scientifique, intervenants, ...) de partager (entièrement ou partiellement) un espace de travail (le répertoire web)
- 3) Archivage, indexation et recherche

WISs (pour la publication d'un colloque) :

WIS 1 : Annonce d'un colloque (sur le site de la MSH)

- Index thématique MSH
- Intitulé du colloque
- Responsable(s) du colloque
- Organisé par
- Descriptif général du colloque
- Début du colloque
- Fin du colloque
- Lieu et adresse de manifestation
- Accessibilité
- Lien vers page d'accueil (WIS 2)

WIS 2 : Espace de travail partagé

Page d'accueil du colloque (fiche détaillée du colloque + des liens vers d'autres WISs)

- Index thématique MSH
- Intitulé du colloque
- Responsable(s) du colloque
- Organisé par
- Contact (Nom, adresse email, tel)
- Descriptif général du colloque
- Principaux thèmes abordés
- Contexte du colloque
- Conférenciers invités
- Début du colloque
- Fin du colloque
- Lieu et adresse de manifestation
- Langues acceptées
- Comité scientifique
- Comité de patronage
- Comité d'organisation
- Y proposer une communication
- Publication du colloque
- Accessibilité
- Planning

- Autres
- A) Le Programme
- B) Les interventions
- C) Les intervenants
- D) Miscellanae
- E) Gestion d'inscription/d'enregistrement
- F) Liste de diffusion
- G) Forum
- H) Web mail/messagerie instantanée
- Etc.

WIS 3 : Le programme

- Journée
- Heure
- Intitulé de l'intervention
- Type d'intervention (communication, conférence, table ronde, ouverture, clôture, ...)
- Intervenants
- Résumé
- Langue

WIS 4 : Les interventions

(doit s'accommoder avec notre service BD d'insertion d'informations relatives à une conférence et sa mise en ligne sous forme de vidéo en flux (.wmv), de bande son ou encore de texte, présentation ppt, etc.)

- Exposé du contenu de l'intervention par son auteur (ses auteurs)
- L'intervention mise en contexte par son auteur (ses auteurs)

WIS 5 : Les intervenants

- Nom et Prénom
- Titres
- Fonctions
- Institutions
- Coordonnées professionnelles
- Présentation générale
- Recherche Personnelle

WIS 6 : Miscellanae

- Informations pratiques (hébergement, transport, activités autour de la conférence, ...)

WIS 7 : Gestion des documents relatifs au colloque et à une intervention (WebDAV)

WIS 8 : Gestion de l'inscription/d'enregistrement dans le colloque
(cf. Microsoft)

WIS 9 : Liste de diffusion, forum, web mail,
(cf. Microsoft)

2) WISs pour le service "Séminaires"

Contexte :

- 1) Génération, pour chaque séminaire, d'un site web (accessible via le site de la MSH)
- 2) Permettre aux acteurs principaux du séminaire (responsable, étudiants, intervenants, ...) de partager (entièrement ou partiellement) un espace de travail (le répertoire web)
- 3) Archivage, indexation et recherche

WISs (pour la publication d'un séminaire) :

WIS 1 : Annonce d'un séminaire sur le site MSH

- Index thématique MSH
- Intitulé du séminaire
- Responsable(s) du séminaire
- Niveau et diplôme
- Etablissement d'enseignement
- Département
- Descriptif général du séminaire
- Début du séminaire
- Fin du séminaire
- Lieu et adresse de séminaire
- Horaire
- Accessibilité
- Lien vers la page d'accueil du séminaire (« WIS 2 »)

WIS 2 : Espace de travail partagé

Page d'accueil du séminaire (fiche détaillée du séminaire + des liens vers d'autres WISs)

- Index thématique MSH
- Intitulé du séminaire
- Responsable(s) du séminaire
- Niveau et diplôme
- Etablissement d'enseignement
- Département
- Descriptif général du séminaire
- Contexte de formation (place et rôle dans la formation, autres séminaires, ...)
- Début du séminaire
- Fin du séminaire
- Lieu et adresse de séminaire
- Horaire
- Langues acceptées
- Planning
- Autres

A) Le calendrier

B) Les cours

C) Les guides du séminaire

- D) Les activités du séminaire
- E) Exercices et tests
- F) Les intervenants
- G) Les étudiants
- H) Les projets des étudiants
- I) Evaluation des étudiants
- J) Bibliographie de travail
- K) Ressources d'information en ligne
- L) Liens vers sites web intéressants
- M) Gestion d'inscription/d'enregistrement des étudiants
- N) Gestion de communication entre enseignant(s) et étudiants
- O) Gestion de communication entre étudiants
- P) Gestion de documents relatifs aux cours du séminaire et aux différents activités et projets de recherche des étudiants
- Q) Liste de diffusion
- R) Forum
- S) Web mail/messagerie instantanée
- Etc.

WIS 3 : Le calendrier

- Type d'événements (cours, conférence, présentation d'un projet, journée d'étude, travail sur terrain, ...)
- Jours
- Heure
- Intitulé de l'événement
- Intervenant(s)
- Résumé

WIS 4 : Les cours

- Intitulé du cours
- Descriptif du contenu
- Objectif du cours
- Pré-requis du cours
- A lire/consulter
- Tests/exercices
- Types du matériel pédagogique mis en ligne (document pdf, présentation ppt, vidéo .wmv,)

WIS 5 : Les guides du séminaire

- Types de guide (guide général pour étudiant, guide pour projet de recherche, ...)
- Intitulé
- Auteur(s)
- Brève présentation
- Portée (l'ensemble du séminaire, pour tel ou tel cours, telle ou telle activité, tel ou tel projet, ...)
- Types de matériel mis en ligne (document, présentation, ...)

WIS 6 : Les activités du séminaire

- Types d'activités (recherche collective sur corpus, enquête, tournage, programme de recherches, ...)
- Présentation générale
- Objectif
- Portée (concerne le séminaire dans son ensemble, concerne tel ou tel cours, telle ou telle autre activité, ...)
- Personnes concernées (responsable, étudiants, intervenants, ...)
- Planning
- Types de matériel mis en ligne (document, présentation, ...)

WIS 7 : Exercices et tests

- Types d'exercices/de tests (traitement - libre - d'objets sélectionnés, tests à choix multiples, ...)
- Intitulé
- Brève présentation
- Objectif
- Portée (quels cours concernés)
- Types de matériel mis en ligne (document, application interactive, ...)

WIS 8 : Les intervenants

- Nom et Prénom
- Titres
- Fonctions
- Institutions
- Coordonnées professionnelles
- Présentation générale
- Recherche Personnelle
- Type d'intervention (conférence, présentation, animation,)
- Lien vers "Intervention"

WIS 9 : Les étudiants

- Nom et Prénom
- Etudes antérieures
- Années de formation et diplôme préparé
- Institution
- Département
- Coordonnées
- Présentation générale
- Activités et tâche à l'intérieur du séminaire
- Lien vers "Projets de recherche"

WIS 10 : Les projets de recherche des étudiants

- Types de projets (enquête, description comparative, réalisation informatique, réalisation d'un rapport, ...)
- Intitulé
- Auteurs (un étudiant, groupe d'étudiants, ...)
- Présentation générale du contenu
- Place par rapport au contenu du séminaire (concerne plus particulièrement quels aspects abordés dans le séminaire)
- Rapports avec d'autres projets (des mêmes étudiants ou d'autres étudiants, ...)
- Types de matériel mis en ligne (document, présentation ppt, ...)

WIS 11 : Evaluation des étudiants

- Type d'évaluation
- Nom de l'évaluateur
- Etudiant évalué
- Portée de l'évaluation (quel cours, quel projet,)
- Historique de l'évaluation
- Contenu de l'évaluation
- Autres commentaires de l'évaluateur

(cette rubrique ne doit être accessible qu'à l'étudiant concerné)

WIS 12 : Bibliographie de travail

- Types de travail (monographie, article, rapport, ...)
- Intitulé
- Auteur(s)
- Bref résumé
- Intérêt pour le séminaire
- Signataire (du commentaire)

WIS 13 : Ressources d'information en ligne

- Types de ressources (document pdf, présentation ppt, réalisations web,)
- Intitulé
- Auteur(s)
- Lien
- Bref résumé
- Intérêt pour le séminaire
- Signataire (du commentaire)

WIS 14 : Liens vers sites web intéressants pour le séminaire

- Types de sites
- Intitulé
- Localisation
- Institution
- Lien

- Bref résumé
- Intérêt pour le séminaire
- Signataire (du commentaire)

WIS 15 : Gestion d'inscription/d'enregistrement des étudiants

(en leur donnant un mot de passe personnel qui leur accorde certains droits pour réaliser leur projets de recherche, travailler ensemble à distance, etc.)

WIS 16 : Gestion de communication entre enseignant(s), étudiants et autres intervenants

(l'enseignant doit avoir la possibilité d'envoyer, à partir du site du séminaire, des messages à des étudiants isolés ou à des groupes d'étudiants.)

WIS 17 : Gestion de communication entre étudiants

(les étudiants doivent avoir la possibilité de communiquer entre via le site du séminaire)

WIS 18 : Gestion des documents relatifs au séminaire, aux activités et projets de recherche des étudiants

(WebDAV)

WIS 19 : Liste de diffusion, forum, web mail,

(cf. Microsoft)

3) WISs pour le service "Entretien avec Chercheur"

(dans le cadre de la mise en place des archives de la recherche)

Contexte :

- 1) Génération, pour chaque entretien, d'un site web (accessible via le site de la MSH)
- 2) Permettre aux acteurs principaux du entretien (responsable, étudiants, intervenants, ...) de partager (entièrement ou partiellement) un espace de travail (le répertoire web)
- 3) Archivage, indexation et recherche

WISs (pour la publication d'un entretien) :

WIS 1 : Annonce d'un entretien sur le site de la MSH

- Index thématique MSH
- Intitulé du entretien
- Chercheur interviewé
- Titre du chercheur interviewé
- Organisation d'origine du chercheur interviewé
- Organisateur(s) de l'entretien
- Etablissement organisateur
- Descriptif général de l'entretien
- Date de la dernière réalisation
- Lieu de la dernière réalisation
- Lien vers la page d'accueil de l'entretien

WIS 2 : Espace de travail partagé

Page d'accueil du entretien (fiche détaillée du entretien + des liens vers d'autres WISs)

- Index thématique MSH
- Intitulé du entretien
- Chercheur interviewé
- Titre du chercheur interviewé
- Organisation d'origine du chercheur interviewé
- Organisateur(s) de l'entretien
- Etablissement de l'entretien
- Date de la première réalisation
- Lieu de la première réalisation
- Date de la dernière réalisation
- Lieu de la dernière réalisation
- Descriptif général du entretien
- Autres

A) Biographie intellectuelle

B) De la recherche

C) Principaux axes de recherche

E) Publications et autres réalisations

- F) La recherche mise en contexte
- G) Miscellanae
- H) Gestion de documents relatifs à l'entretien
- I) Liste de diffusion
- J) Forum
- K) Web mail/messagerie instantanée
- Etc.

WIS 3 : Biographie intellectuelle (du chercheur interviewé)

- Education
- Expériences académiques et professionnelles
- "Portrait social" (comment le chercheur se voit dans le champ de sa recherche)
- Prospective
- Autres

WIS 4 : De la recherche (du chercheur) dans son ensemble

- Présentation synthétique
- Historique
- Raisons et objectifs
- La place dans une histoire des idées
- La spécificité
- Conséquences et intérêts
- Autres

WIS 5 : Les principaux axes de recherche

- Intitulé
- Description, explication
- Exemples
- Place dans le champ scientifique
- Raisons et objectifs
- Publications et réalisations
- Autres

WIS 6 : Publications et réalisations

- Synthèse introductive
- Type de réalisations (ouvrage, article, vidéo, ...)
- Intitulé
- Informations signalétiques (dates et lieux de production, ...)
- Description générale du contenu
- Commentaires (annotations) par le chercheur
- Mise en ligne de certains documents

WIS 7 : La recherche mise en contexte (vue par le chercheur)

- Vue d'ensemble - fourni par le chercheur - de son champ scientifique
- Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias (ESCoM)
Maison des Sciences de l'Homme
54, Bd. Raspail – 75006 Paris

- Point de vue du chercheur au sujet de l'évolution de son champ scientifique
- Les principaux défis actuels, selon le chercheur
- Les dimensions, sociales, culturelles , politiques ... de la recherche, selon le chercheur
- Les institutions de la recherche et la gestion de la recherche, selon le chercheur

WIS 8 : Gestion des documents relatifs à l'entretien avec un chercheur
(WebDAV)

WIS 9 : Liste de diffusion, forum, web mail,
(cf. Microsoft)

4) WISs pour le service "Programmes de Recherche"

Contexte :

- 1) Génération, pour chaque programme de recherche, d'un site web (accessible via le site de la MSH)
- 2) Permettre aux acteurs principaux d'un programme de recherche (chercheurs individuels, centres partenaires, ...) de partager (entièrement ou partiellement) un espace de travail (le répertoire web)
- 3) Archivage, indexation et recherche

WISs (pour la publication d'un programme de recherche) :

WIS 1 : Annonce d'un programme sur le site de la MSH

- Index thématique MSH
- Intitulé du programme de recherche
- Responsable(s) du programme de recherche
- Appartenance institutionnelle
- Début du programme
- Fin du programme
- Contact
- Lien vers la page d'accueil du programme

WIS 2 : Espace de travail partagé

Page d'accueil du programme de recherche (fiche détaillée du programme de recherche + des liens vers d'autres WISs)

- Index thématique MSH
- Intitulé du programme de recherche
- Intitulé du programme de recherche
- Descriptif du programme
- Responsable(s) du programme de recherche
- Appartenance institutionnelle
- Début du programme
- Fin du programme
- Contact

A) L'organisation interne

B) Les thèmes/axes de recherche

C) Les principales activités

D) Programmation de la recherche

E) Les participants

F) Les partenaires

G) Publications

H) Réalisations

I) Le Calendrier

J) Gestion de communication entre participants

K) Gestion de documents relatifs au programme de recherche et aux différentes activités

L) Liste de diffusion

M) Forum

N) Web mail/messagerie instantanée
Etc.

WIS 3 : L'organisation interne

- Responsable(s)
- Appartenance institutionnelle
- Conseil, comités
- Groupes de travail
- Autres

WIS 4 : Les thèmes/axes de recherche

- Intitulé
- Description, explication
- Exemples
- Participants
- Publications et autres réalisations
- Autres

WIS 5 : Les principales activités

- Type d'activités (colloque, séminaire, projet de R&D, invitation de chercheurs,...)
- Intitulé
- Description, explication
- Publications et autres réalisations
- Pour en savoir plus

WIS 6 : Programmation

- Période
- Axe/thème de recherche
- Activité/manifestation
- Description
- Auteur
- Contact

WIS 7 : Les participants

- Nom, prénom
- Titre, fonction
- Appartenance institutionnelle
- Coordonnées travail
- Axe/thème de recherche
- Publications et autres réalisations

WIS 8 : Les partenaires (le "reseau")

- Types (chercheur individuel, centre de recherche, département, ...)
Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias (ESCoM)
Maison des Sciences de l'Homme
54, Bd. Raspail – 75006 Paris

- Identification (nom, ...)
- Coordonnées
- Axe/thème de recherche
- Publications et autres réalisations

WIS 9 : Publications

- Types (articles, monographies, ...)
- Titre
- Auteur(s)
- Résumé
- Lieu et date de publication

WIS 10 : Réalisations

- Types (vidéo, cd-rom, bd, ...)
- Titre
- Auteur(s)
- Résumé
- Lieu et date de réalisation

WIS 11 : Calendrier des manifestation

- Type d'activité (colloque, séminaire, table ronde, ...)
- Intitulé
- Responsable(s)
- Résumé
- Début
- Fin
- Lieu et adresse de manifestation
- Accessibilité

WIS 12 : Gestion des documents relatifs au programme de recherche (WebDAV)

WIS 13 : Gestion de communication entre participants (cf. Microsoft)

WIS 14 : Liste de diffusion, forum, web mail, (cf. Microsoft)

5) WISs pour le service "Coopération internationale"

Contexte :

- 1) Génération, pour chaque coopération internationale, d'un site web (accessible via le site de la MSH)
- 2) Permettre aux acteurs principaux d'un coopération internationale (administration,...) de partager (entièrement ou partiellement) un espace de travail (le répertoire web)
- 3) Archivage, indexation et recherche

WISs (pour la publication d'un coopération internationale) :

WIS 1 : Présentation géographique (sur le site de la MSH)

- Index thématique MSH
- Aire géographique
- Responsable(s) de la coopération internationale
- Appartenance institutionnelle du responsable
- Résumé du contenu de la coopération
- Contact
- Lien vers la page d'accueil

WIS 2 : Espace de travail partagé

Page d'accueil du coopération internationale (fiche détaillée du coopération internationale + des liens vers d'autres WISs)

- Index thématique MSH
- Aire géographique
- Responsable(s) de la coopération internationale
- Appartenance institutionnelle
- Résumé du contenu de la coopération
- Liste des programmes (spécifiques)
- Liste des chercheurs invités
- contact

A) Programmes spécifiques

B) Chercheurs invités

C) Programmation

D) Publications

E) Réalisations

F) Gestion de documents relatifs à une coopération internationale

G) Liste de diffusion

H) Web mail/messagerie instantanée

Etc.

6) WISs pour le service "Centres de Recherche"

(dans le cadre de la mise en place des archives de la recherche)

Contexte :

- 1) Génération, pour chaque centre de recherche, d'un site web (accessible via le site de la MSH)
- 2) Permettre aux acteurs principaux d'un centre de recherche (chercheurs individuels, centres partenaires, ...) de partager (entièrement ou partiellement) un espace de travail (le répertoire web)
- 3) Archivage, indexation et recherche

WISs (pour la publication d'un centre de recherche) :

WIS 1 : Annonce d'un centre de recherche sur le site de la MSH

- Index thématique MSH
- Intitulé du centre de recherche
- Responsable(s) du centre de recherche
- Appartenance institutionnelle
- Résumé
- Contact

WIS 2 : Espace de travail partagé

Page d'accueil du centre de recherche (fiche détaillée du centre de recherche + des liens vers d'autres WISs)

- Index thématique MSH
- Intitulé du centre de recherche
- Descriptif du centre
- Responsable(s) du centre de recherche
- Appartenance institutionnelle
- Fin du programme
- Contact

A) Présentation générale

B) La recherche

C) L'enseignement

D) Les activités

E) Les participants

F) Les partenaires

G) Les publications

H) Les réalisations

I) Le calendrier

J) Les actualités

K) La programmation

L) Des Liens

M) Des ressources en ligne

O) Gestion de communication entre participants

P) Gestion de documents dans le centre de recherche

Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias (ESCoM)
Maison des Sciences de l'Homme
54, Bd. Raspail – 75006 Paris

F) Liste de diffusion
G) Forum
H) Web mail/messagerie instantanée
Etc.

WIS 3 : Présentation générale
(encore à compléter)

WIS 4 : La recherche
(encore à compléter)

WIS 5 : L'enseignement
(encore à compléter)

WIS 5 : Les activités du centre
(encore à compléter)

WIS 6 : Les participants
(encore à compléter)

WIS 7 : Les partenaires
(encore à compléter)

WIS 8 : Les publications du centre
(encore à compléter)

WIS 9 : Le calendrier des manifestations
(encore à compléter)

WIS 10 : Les actualités
(encore à compléter)

WIS 11 : La programmation
(encore à compléter)

WIS 12 : Des liens
(encore à compléter)

WIS 13 : Des ressources en ligne
(encore à compléter)

WIS 14 : La gestion de la communication entre les participants du centre et avec les
partenaires
(encore à compléter)

WIS 15 : Gestion des documents dans le centre de recherche
(WebDAV)

WIS 16 : Liste de diffusion, forum, web mail,
(cf. Microsoft)

7) WISs pour le service "Réalizations scientifiques en ligne"

(dans le cadre de la mise en place des archives de la recherche)

Contexte :

- 1) Génération, pour chaque réalisation, d'un site web (accessible via le site de la MSH)
- 2) Permettre aux auteurs de la réalisation de partager (entièrement ou partiellement) un espace de travail (le répertoire web)
- 3) Archivage, indexation et recherche

WISs (pour la publication d'un entretien) :

WIS 1 : Annonce d'une réalisation scientifique (sur le site de la MSH)
(encore à compléter)

WIS 2 : Espace de travail partagé
Page d'accueil du entretien (fiche détaillée du entretien + des liens vers d'autres WISs)
(encore à compléter)

8) WISs pour le service "Chercheur invité"

Contexte :

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1) Génération, pour chaque chercheur, d'un site web (accessible via le site de la MSH)2) Permettre au chercheur invité d'avoir un espace de travail à distance (le répertoire web)3) Archivage, indexation et recherche |
|---|

WISs (pour la publication d'un entretien) :

WIS 1 : Informations générales sur le chercheur invité (publiées sur le site de la MSH)
(encore à compléter)

WIS 2 : Espace de travail partagé
(encore à compléter)